



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE
PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

REG. DET. DIR. N. 1923 / 2023

OGGETTO: Selezione per progressione interna per titoli ed esame per la copertura di 3 posti a tempo pieno e indeterminato di “Funzionario Direttivo – Coordinatore Pedagogico di Servizi Educativi (Asili Nido, Scuole dell'Infanzia, Ricreatori e S.I.S.)” cat. D. Apertura e approvazione avviso di selezione.

All.: 2

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Richiamata la D.G. n. 15/2023 avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – ai sensi dell’art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021” nella quale si prevede di coprire, mediante progressione interna, 3 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di “Funzionario Direttivo – Coordinatore Pedagogico di Servizi Educativi (Asili Nido, Scuole dell'Infanzia, Ricreatori e S.I.S.)” cat. D;

richiamato il “Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste”, approvato con deliberazione giunta n. 347 dd. 22.07.2004 e successive modifiche ed integrazioni, che agli artt. 50 e seguenti prevede le modalità di svolgimento delle progressioni interne;

stabilito di procedere alla copertura dei posti in discorso mediante una procedura di selezione interna per per titoli ed esame;

ritenuto di riservare la selezione al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Trieste inquadrato in un qualunque profilo di categoria C, che abbia maturato almeno 5 anni di servizio nei profili di “Istruttore Educativo (Asili Nido)”, “Istruttore Educativo (Asili Nido Part Time 18 ore)”, “Istruttore Educativo (Asili Nido Part Time 24 ore)”, “Istruttore Educativo (Asili Nido Part Time 30 ore)”, “Istruttore Educativo (Scuole

| | | | |
|---|-------------------|--|--|
| Responsabile del procedimento: dott.Tania MARSÌ | Tel: 040 675 4839 | E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico | Tel: 040 675 4911 | E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico | Tel: 040 675 4911 | E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it | |

dell'Infanzia)", "Istruttore Educativo (Integrazione Scolastica e Ricreatori)" o "Istruttore Addetto alle Strutture Educative (Supporto al Coordinamento Pedagogico)", purché in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, e con una valutazione della performance individuale uguale o superiore a "buona" nel triennio 2020-2022, al fine di valorizzare la professionalità acquisita dal personale in relazione all'attinenza di tali profili con quello messo a selezione;

ritenuto di prevedere una valutazione di titoli di servizio e della performance, come indicato nell'art. 3 dell'avviso di selezione;

ritenuto, in considerazione del numero non elevato di domande di partecipazione atteso, di non effettuare alcuna preselezione e di ammettere i candidati direttamente alla prova;

considerato che la valutazione del possesso dei requisiti per l'accesso, sulla base delle sole dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, verrà effettuata, di norma, per i candidati inseriti nella graduatoria finale, mentre il reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà accertato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che verranno assunti;

richiamato l'art 29 del vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste" che fissa le modalità e i termini di preavviso con i quali i candidati devono essere informati sul calendario di svolgimento delle prove, e in particolare il comma 1, che prevede, tra le altre, la possibilità di pubblicare il calendario delle prove direttamente nell'avviso di selezione, dando atto che tale modalità costituisce notifica a tutti i candidati;

dato atto che nel medesimo articolo 29, comma 1-bis del citato Regolamento si prevede che eventuali spostamenti o annullamenti delle prove possano essere comunicati anche con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;

dato atto che l'esame consiste in una prova orale e la valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova orale, per i soli candidati che l'avranno superata, con le modalità previste nell'avviso allegato;

preso atto che, durante la prova orale, verrà accertata la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in quanto la specificità del profilo lo richiede, come previsto dall'art. 54 punto 4. del sopra citato Regolamento, e non la conoscenza della lingua inglese, e che tale accertamento concorrerà alla formazione del voto della prova orale;

ritenuto, pertanto, di approvare l'avviso di selezione per progressione interna per titoli ed esame per la copertura di 3 posti di "Funzionario Direttivo – Coordinatore Pedagogico di Servizi Educativi (Asili Nido, Scuole dell'Infanzia, Ricreatori e S.I.S.)" cat. D, a tempo pieno e indeterminato, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso (ALL. 1);

stabilito che, secondo quanto previsto con D.G. n. 356 dd. 09.08.17, la presentazione delle domande di partecipazione avvenga con modalità digitale, tramite invio via PEC di modello pdf editabile;

| | | | |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.Tania MARSI | Tel: 040 675 4839 | E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico | Tel: 040 675 4911 | E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico | Tel: 040 675 4911 | E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it | |

ritenuto di approvare il modello allegato per la presentazione della domanda quale parte integrante e sostanziale dello stesso (ALL. 2);

ritenuto di demandare a un successivo provvedimento la costituzione della Commissione Giudicatrice;

ravvisata l'opportunità di dare diffusione all'avviso di selezione attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio Online, sul sito internet del Comune di Trieste e sulla rete informatica interna del Comune per un periodo di 30 giorni;

dato atto che:

- le assunzioni rientrano tra quelle a tempo indeterminato programmate nell'ambito del piano triennale delle assunzioni 2023-2025 di cui alla delibera di Giunta n. 15 dd. 23/01/2023 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021", sezione 3 - "Organizzazione e Capitale Umano", sottosezione "Piano triennale dei fabbisogni di personale";
- la stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, nel rispetto del C.C.R.L. dei dipendenti degli Enti Locali, avrà luogo previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione e di quelli prescritti per l'accesso al pubblico impiego, e viene subordinata al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente;
- viene attribuito il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica D1 di cui alla tabella C del C.C.R.L. 15/10/2018;

dato atto inoltre che:

- la possibilità di procedere ad assunzioni di personale è condizionata al rispetto del contenimento della spesa di personale, previsto nell'art. 22 della L.R. n. 18/2015 e s.m.i., nonché al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, contenuti nell'art.19 della medesima L.R. n. 18/2015, come modificato della L.R. n. 20/2020, e come meglio definiti nella deliberazione di Giunta Regionale n.1994/2021, quale rispetto di un valore soglia di incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti;
- le assunzioni dei vincitori saranno subordinate alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale, nonché di vincoli normativi in tale materia;
- nel rispetto di tali vincoli è stato predisposto il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;
- il Comune di Trieste ha rispettato le disposizioni relative agli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2022, contenute all'art. 19 comma 1 della L.R. n. 18/2015 e ss.mm.ii., come risulta dalla dichiarazione fornita dal Dirigente del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche di data 6 aprile 2023;
- la spesa relativa alle assunzioni in oggetto rientra negli stanziamenti previsti nel

| | | | |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.Tania MARSÌ | Tel: 040 675 4839 | E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico | Tel: 040 675 4911 | E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico | Tel: 040 675 4911 | E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it | |

Bilancio di Previsione 2023 – 2025 tra le spese del personale a tempo indeterminato;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 58 dd. 19/12/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, che approva il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di previsione 2023-2025, i quali contengono le linee programmatiche e gli stanziamenti necessari al Servizio Risorse Umane;
- la deliberazione consiliare n. 16 dd. 27/04/2023 dell'Ente, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Rendiconto di Gestione 2022;
- la deliberazione giunta n. 1 dd. 09/01/2023 che approva il Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Prestazioni 2023-2025 e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023;
- la Deliberazione consiliare n. 40 dd. 12/09/2022 che approva il Bilancio Consolidato del gruppo “Comune di Trieste”;
- la Deliberazione consiliare n. 31 dd. 26/07/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, di salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazioni di assestamento generale (art. 175, comma 8, TUEL);

preso atto di quanto stabilito dal titolo III del CCRL dd. 07.12.2006 in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di costituzione dei regolari rapporti di lavoro;

dato atto che gli atti consequenziali della procedura sono demandati ai competenti uffici del Servizio Risorse Umane;

dato atto che sono demandati al Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane gli adempimenti relativi alle assunzioni in questione;

preso atto dell'assenza della Dirigente del Servizio Risorse Umane, dott.ssa Manuela Sartore, che viene sostituita dalla dott.ssa Manuela Salvadei, Direttore del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche;

richiamata la Determinazione del Sindaco n. 2373/2023 dd. 22/06/2023 con la quale e' stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio Scuola Educazione e Biblioteche per il periodo dal 01/07/2023 al 30/06/2026 sulla nuova macrostruttura dell' Ente di cui alla deliberazione giunta n. 274/2022;

attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i.,

| | | | |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.Tania MARSÌ | Tel: 040 675 4839 | E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico | Tel: 040 675 4911 | E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico | Tel: 040 675 4911 | E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it | |

dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa

1. di aprire la selezione per progressione interna per titoli ed esame, per la copertura di 3 posti di “Funzionario Direttivo – Coordinatore Pedagogico di Servizi Educativi (Asili Nido, Scuole dell'Infanzia, Ricreatori e S.I.S.)” cat. D a tempo pieno e indeterminato, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Trieste in un qualunque profilo di categoria C, che abbiano maturato almeno 5 anni di servizio nei profili di “Istruttore Educativo (Asili Nido)”, “Istruttore Educativo (Asili Nido Part Time 18 ore)”, “Istruttore Educativo (Asili Nido Part Time 24 ore)”, “Istruttore Educativo (Asili Nido Part Time 30 ore)”, “Istruttore Educativo (Scuole dell'Infanzia)”, “Istruttore Educativo (Integrazione Scolastica e Ricreatori)” o “Istruttore Addetto alle Strutture Educative (Supporto al Coordinamento Pedagogico)”, purché in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, e con una valutazione della performance individuale uguale o superiore a “buona” nel triennio 2020-2022, per le motivazioni esposte in premessa;
2. di approvare il relativo avviso di selezione, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso (ALL. 1);
3. di stabilire che, secondo quanto previsto con D.G. n. 356 dd. 09.08.17, la presentazione delle domande di partecipazione avvenga con modalità digitale, tramite invio via PEC di modello pdf editabile;
4. di approvare il modello allegato per la presentazione della domanda quale parte integrante e sostanziale dello stesso (ALL. 2);
5. di procedere alla valutazione del possesso dei requisiti per l'accesso, sulla base delle sole dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, di norma, per i candidati inseriti nella graduatoria finale, mentre il reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà accertato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che verranno assunti;
6. di pubblicare il calendario delle prove direttamente nell'avviso di selezione e di pubblicare ogni eventuale variazione delle stesse sul sito internet del Comune di Trieste, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/bandi di

| | | | |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.Tania MARSI | Tel: 040 675 4839 | E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico | Tel: 040 675 4911 | E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico | Tel: 040 675 4911 | E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it | |

concorso in scadenza/Concorsi;

7. di demandare a un successivo provvedimento la costituzione della Commissione Giudicatrice;
8. di dare diffusione all'avviso di selezione attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio Online, sul sito internet del Comune di Trieste e sulla rete informatica interna del Comune per un periodo di 30 giorni;
9. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

La differenza massima di spesa annua di Euro 11.369,65.- (di cui Euro 3.063,55.- per oneri a carico dell'Amministrazione) relativa all'assunzione di 3 unità nel profilo professionale di "Funzionario Direttivo – Coordinatore Pedagogico di Servizi Educativi (Asili Nido, Scuole dell'Infanzia, Ricreatori e S.I.S.)" cat. D a tempo pieno e indeterminato rientra negli stanziamenti delle spese di personale del Bilancio di Previsione 2023-2025.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

dott.ssa Manuela Salvadei

Allegati:

ALL_1_bando_progressioni_verticali_Coord_pedagogico.pdf

ALL_2_domanda_editabile_coordinatore.pdf

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

| | | | |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.Tania MARSÌ | Tel: 040 675 4839 | E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico | Tel: 040 675 4911 | E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico | Tel: 040 675 4911 | E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it | |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SALVADEI

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 03/07/2023 14:17:00